



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

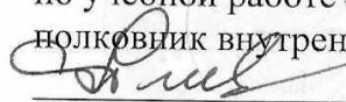
**«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника института
по учебной работе**

полковник внутренней службы

 **А.В. Пешков**

«30» августа 2022 г.

Рабочая (учебная) программа практики

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)**

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

**Екатеринбург
2022**

Авторы-составители:

Доцент кафедры ГСиКП,
к.ф.н., доцент



О.В. Шмурыгина

Доцент кафедры ГСиКП,
к.п.н., доцент



Л.Ю. Шемятихина

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании президиума методического совета института
«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Управление в кризисных ситуациях	Б2. О.01 (У)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской практики: развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по направлению подготовки, выработка у бакалавров компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведение научных исследований в составе научного коллектива.

Данный вид работы решает следующие задачи:

- 1) ознакомиться с общими принципами организационно-исследовательской работы, с исследовательскими методами в управленческой деятельности;
- 2) овладеть методами проведения исследования;
- 3) закрепить теоретические знания и приобрести первичные навыки научно-исследовательской работы в результате поиска литературных источников, сбора исходных данных для научного анализа проблем по выбранной тематике, анализа и написания научной статьи по выбранной тематике.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.1 Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
РО-2.2 Способность проводить анализ политических, исторических национально-	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры	Знать: механизм разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа

культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	социально-экономических процессов. Уметь: разрабатывать механизм разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
РО-3.1 Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	ПК-2 Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов	Анализирует и обобщает рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов. Планирует достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов.
РО-4.3 Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений		
РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	ПК-16 Способность участвовать в осуществлении закупок товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	Знать: нормативно-правовые и организационные требования к осуществлению закупок товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа Уметь: оформлять документы по процедурам закупок товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров,

		оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа Владеть: навыками подготовке заявок на закупку товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
--	--	---

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа включена в обязательную часть (Б2. О.01 (У)) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Управление в кризисных ситуациях).

Таблица 3

Пререквизиты	Основы исследовательской деятельности, Тайм-менеджмент
Кореквизиты	Деловые коммуникации, Основы управления
Постреквизиты	Государственная и муниципальная служба, Информационные технологии в управлении

4. ОБЪЁМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1.

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108			
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		8,25	8		
3	Самостоятельная работа обучающихся		99,75			

Таблица 4.2.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч			Формы текущего контроля	
		Контактн ая работа	Самостоятельная работа			Всего
			Информа- ционный поиск	Обобще- ние и оформ- ление		
1.	Подготовительный этап	1	-	15,75	28	Индивидуальное задание на практику
2.	Основной этап	6	32	32	70	
2.1.	Изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации	2	10	10	10	Аннотированные таблицы
2.2.	Анализ научной статьи	2	10	10	30	Анализ научной статьи
2.3.	Написание научной статьи	2	12	12	30	Научная статья Подтверждающи е документы об участии в научно- практических мероприятиях
3	Заключительный этап	1,25	10	10	10	Защита отчета
3.1.	Подготовка отчета (приложения 1-4)	1	10	10	10	Отчет по практике
3.2.	Защита отчета	0,25				
	ИТОГО	8,25	99,75		108	

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на овладение студентом современной методологией научного исследования; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика включает в себя три этапа.

Предварительный этап. Организационное собрание, получение индивидуального задания на практику.

Основной этап. Ознакомление с источниками и познавательными средствами науки, общими принципами методологии и методики научного исследования, основными способами научного исследования (составление аннотированных таблиц). Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки научной информации. Анализ научной статьи из научного журнала или сборника научных работ. Написание научной статьи.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета по научно-исследовательской практике в соответствии с требованиями. Защита отчета по практике с презентацией, выводы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [Текст]: методические рекомендации по организации и выполнению научно-исследовательской практики. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – Управление в кризисных ситуациях) / Авт.-сост. Шмурыгина О.В., Шемятихина Л.Ю. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке

Уровни	Оценочные средства
пороговый	анализ научной статьи, аннотированные таблицы, отчет по научно-исследовательской практике
повышенный	представление анализа научной статьи, подтверждающие документы

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Уровни	Оценочные средства
пороговый	анализ научной статьи, презентация, отчет по научно-исследовательской практике
повышенный	1 подготовленная статья, выступление на конференции, подтверждающие документы

ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов

Уровни	Оценочные средства
пороговый	анализ научной статьи, презентация, отчет по научно-исследовательской практике

повышенный	представление анализа научной статьи, подтверждающие документы
------------	--

ПКо-16. Способность участвовать в осуществлении закупок товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа

Уровни	Оценочные средства
пороговый	анализ научной статьи, презентация, отчет по научно-исследовательской практике
повышенный	представление анализа научной статьи, подтверждающие документы

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Индивидуальное задание на практику	Предварительный этап научно-исследовательской практики
Аннотированные таблицы Библиографический список	Основной этап научно-исследовательской практики
Анализ научной статьи	Основной этап научно-исследовательской практики
Написание научной статьи	Основной этап научно-исследовательской практики
Отчет по научно-исследовательской практике	Заключительный этап научно-исследовательской практики

2. Промежуточная аттестация

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания прохождения научно-исследовательской практики при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) приведены в таблице.

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
----------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	Индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки, все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых. в отчете о прохождении практики; обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками	«Отлично»
		Индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; грамотно излагает материи.	«Хорошо»
		Индивидуальное задание выполнено,	«Удовлетворительно»

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
		но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; плохо ориентируется в материале.	
		Индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; не представлены в срок отчетные документы; имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; обучающийся не ориентируется в источниках данных, отраженных в отчете о прохождении практики; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	«Неудовлетворительно»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с.

2. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] — Электрон. Дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55357>

3. Макрусов, В.В. Методы исследования в менеджменте: учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.В. Макрусов, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон. Дан. — М. : РТА, 2012. — 144 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74138>

8.2. Дополнительная литература

4. Методические указания по подготовке докладов, рефератов и мультимедийных презентаций : метод. указания / сост. Г. А. Черкасский, И. М. Морозова. – Екатеринбург : УрИ ГПС МЧС России, 2014. – 27 с.

5. Невежин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу : рекомендовано Финансовым университетом при Правительстве РФ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров / В. П. Невежин. – М. : ФОРУМ; М. : ИНФРА-М, 2012. – 112 с. (гриф).

6. Фомичев А.Н. Исследование систем управления [Текст]: учебник / А.Н. Фомичев. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 348 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56220>

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО -ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru/>

2. Официальный сайт Государственной Думы <http://duma.gov.ru/>

3. Правительство Российской Федерации www.government.ru

4. Госслужба <https://gossluzhba.gov.ru/>

5. ГАС «Управление» <https://gasu.gov.ru/>

6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru

7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>

8. Электронный бюджет <https://www.budget.gov.ru>

9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

10.Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<https://regulation.gov.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант» и др. программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 10-дневный срок после окончания практики, студент должен представить:

Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ ограничений в работе и оценка.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Структура отчёта включает: титульный лист, оглавление, основную часть, заключение, список литературы.

Основная часть отчета включает результаты выполнения индивидуальных заданий. В заключении формулируются предложения студента по представленности источников информации по сфере государственного и муниципального управления.

Список использованных источников и литературы включает нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Работа с аннотированными таблицами является частью обобщения информации по результатам ее сбора и обработки:

1. Специализированные сайты нормативных правовых актов (НПА) или их проектов: найти не менее 10 интернет-ресурсов и составить аннотированную таблицу:

Web-адрес интернет-ресурса	Наименование интернет-ресурса	Аннотация содержания

2. Специализированные сайты научной информации (журналы, сборники научных статей, сайты исследовательских организаций по государственному и муниципальному управлению): найти не менее 10 интернет-ресурсов и составить аннотированную таблицу:

Web-адрес интернет-ресурса	Наименование интернет-ресурса	Аннотация содержания

3. Специализированные сайты государственных органов власти, государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (с учетом места проживания студента), в т.ч. закупок до государственных и муниципальных нужд: найти не менее 10 интернет-ресурсов и составить аннотированную таблицу:

Web-адрес интернет-ресурса	Наименование интернет-ресурса	Аннотация содержания

По результатам сбора информации студент проводит анализ научной статьи по следующей структуре:

№	Критерий	Вопросы	Результат анализа
1	Авторство, выходные данные	Кем написана статья: где работает автор (НИИ, производство, университет: теоретик или практик). Где опубликована статья: авторитетность издания, индекс цитирования журнала. Соответствие названия статьи научному стилю и содержанию.	
2	Актуальность	Насколько тема исследования востребована в обществе или науке. Давность опубликования статьи.	
3	Новизна	Содержатся ли новые данные, которые можно расценить как вклад в науку.	
4	Жанр	Соответствие изложения материала требованиям написания научных статей и академического письма в целом. Язык (терминология, речевые клише и уместность их использования). Наличие и весомость доказательной базы (по стандартам стиля представление материала должно строиться по схеме: тезис – аргумент). Оптимальность количества цитат, их точность и оправданность наличия в тексте. Целостность структуры статьи.	
5	Качество обзора литературы	Солидность и количество источников в библиографии, их релевантность теме.	
6	Репрезентативность фактов	Особое внимание следует уделить наличию точных и объективных данных: опросов; результатов экспериментов; отчетов об испытаниях; экспертных мнений; документально или официально	

№	Критерий	Вопросы	Результат анализа
		подтвержденных сведений и т. Д. Именно их присутствие определяет уровень информативности материала.	
7	Практическая и теоретическая ценность описанного в статье исследования	Дает ли новые знания? Что изменится от применения его результатов и где их можно использовать? Проводилась ли апробация?	
8	Обоснованность выводов	Соотносятся ли сделанные автором заключения с фактами, представленными в тексте статьи?	

Научная статья выбирается студентом в Научной электронной библиотеке <https://elibrary.ru/defaultx.asp> из числа публикаций в сфере государственного и муниципального управления, в т.ч. подготовленных преподавателями выпускающей кафедры.

Написание научной статьи выполняется по плану:

1. Тема.
2. Ключевые слова.
3. Аннотация статьи (на русском и иностранном языке), до 10 предложений.
4. Актуальность темы.
5. Цель и задачи исследователя при написании статьи.
6. Организация исследования.
7. Результаты исследования.
8. Выводы и предложения, рекомендации.
9. Список источников
10. Название издания, в котором планируется публикация статьи.

Отчеты по практике принимаются и оцениваются руководителем практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики о работе или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном федеральным законом порядке, могут быть отчислены из Уральского института ГПС МЧС России.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.), их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

Приложение 1
(на отдельном бланке)

Утверждаю
Заведующий кафедрой ГСиКП
_____ (М.Г. Синякова)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Вид практики	
ФИО студента	
Учебная группа	
Курс	

факультета управления и комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России»

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5
	Ознакомление с рабочей программой практики и изучение методических рекомендаций по практике. Ознакомление с требованиями по охране труда и пожарной безопасности при прохождении практики			
	Определение темы исследования. Постановка задачи исследования. Работа с каталогами библиотеки. Составление библиографического списка			
	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки научной информации. Составление аннотированных таблиц			
	Подготовка анализа научной статьи			
	Подготовка доклада / реферата / научной статьи по теме и презентации			
	Выступление с докладом на научной конференции всероссийского или			

	международного уровня по профилю деятельности			
	Подготовка отчета по практике			
	Предоставление отчета по практике			
	Публичная защита отчета по практике			

Составил:

студент
должность

подпись

расшифровка

Согласовано руководителем практики от Института:

должность

подпись

расшифровка

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
(на отдельном бланке)

Утверждаю
Заведующий кафедрой ГСиКП
_____ (М.Г. Синякова)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Вид практики	
ФИО студента	
Учебная группа	
Курс	

факультета управления и комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России

проходил практику в

наименование учреждения

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в должности (при наличии)

--

на основании приказа от «___» _____ 20__ г. № _____

В период практики были выполнены следующие виды работ:

Выводы и предложения по итогам практики:

Составил:

студент
должность

подпись

расшифровка

Согласовано руководителем практики от Института:

должность

подпись

расшифровка

«___» _____ 20__ г.



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой работы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГС и КП

_____ Сиянова М.Г.

«___» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Отчет выполнил

ФИО студента, подпись

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

звание, ФИО, подпись

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики

факультета управления и комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России»

Вид практики	
ФИО студента	
Учебная группа	
Курс	

В процессе научно-исследовательской практики, студентом продемонстрированы следующие результаты образования и компетенции:

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Проявления (демонстрация) компетенции
РО-1.1 Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	
РО-2.2 Способность проводить анализ политических, исторических национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
РО-3.1 Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	ПК-2 Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов	
РО-4.3 Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений		
РО-4.1 Способность использовать	ПК-16 Способность участвовать в	

теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	осуществлении закупок товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	
---	--	--

Программа практики пройдена: _____ (в полном объеме, частично).

Замечания: _____.

Оценка выставлена с учетом характеристики (полное наименование юридического лица – места прохождения практики, при наличии):

Оценка: _____.

Руководитель практики от Института:

_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка
Согласовано Заведующий кафедрой ГСиКП		М.Г. Синякова
_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка
«__» _____ 20__ г.		

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 14 от 20.06.2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе практики **«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

по направлению подготовки
 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень
 бакалавриата)
 (профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу практики
 «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков
 научно-исследовательской работы)» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения
 текущей и промежуточной аттестации по научно-исследовательской
 практике» вносятся следующие изменения:

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Оцениваемые компетенции	Варианты вопросов
УК-4	Индивидуальное задание на практику
ОПК-2	Аннотированные таблицы Библиографический список по теме
ПК-2	Анализ научной статьи Написание научной статьи
ПКo-16	Отчет по научно-исследовательской практике Защита научно-исследовательской практики

Составитель



Л.Ю. Шемятихина

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры ГСиКП
№ 17 от 27.06.2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Научно-исследовательская практика (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)»
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)
(профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»** на 2024-2025 учебный год:

Внести изменения в структуру рабочей программы практики, включив следующие разделы и их последовательность:

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики
2. Вид практики, способ и форма ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Место научно-исследовательской практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
5. Объем научно-исследовательской практики
6. Содержание научно-исследовательской практики
7. Формы отчетности по практике
8. Подведение итогов практики
9. Методические рекомендации по организации прохождению практики
10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике
11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики
12. Перечень электронных ресурсов, необходимых для прохождения практики
13. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики

14. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для прохождения практики

Включить раздел 2 «Вид практики, способ и форма ее проведения»:

Вид (тип) практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики
Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения	Стационарная

В раздел 5 «Объем научно-исследовательской практики» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану	
			Форма обучения - очная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	8
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем: - практические занятия; - зачет с оценкой (защита отчета)		8,25	8
			8 0,25	8
3	Самостоятельная работа обучающихся: - составление плана прохождения практики; - выполнение заданий в соответствии с планом; - подготовка отчета		99,75	
			2 93,75 4	
4	Контроль		-	-

Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения тем дисциплины, час										
		Общая	Кол-во часов					Формы контроля				
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	Контроль	Зачет/Экзамен	Контроль	Курсовая работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Отчет о прохождении практики	107,75				8						99,75
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	8	8			8						
	Контроль (зачет)	0,25							0,25			
	Итого по дисциплине	108	8			8			0,25			99,75
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	8	8			8						

В раздел 6 «Содержание научно-исследовательской практики» внести следующие изменения, уточнив содержание деятельности обучающегося:

В период практики обучающийся должен выполнить задания:

Изучить:

- рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению;
- правила охраны труда и пожарной безопасности в процессе прохождения практики;
- утвержденные темы выпускных квалификационных работ и выбрать направление исследования;
- работу с каталогом библиотеки Института.

Составить:

- план-график прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- библиографический список по теме исследования;
- аннотированные таблицы при работе с разными источниками информации.

Сформулировать:

- задачи исследования и определить методы исследования;
- направление и тематику выступления с докладом на научной конференции всероссийского или международного уровня по профилю деятельности.

Практически отработать:

- навыки проведения научного исследования;
- навыки анализа научной статьи;
- навыки написания научной статьи;
- навыки работы с библиотечными каталогами и научными базами (например, РИНЦ);
- навыки работы с нормативно-правовыми базами и статистическими ресурсами;
- навыки подготовки доклада и презентации результатов;
- навыки работы с программным обеспечением презентации и работы с демонстрационным оборудованием;
- навыки оформления результатов прохождения практики с применением информационных технологий.

Провести:

- выступление с докладом и презентацию результатов прохождения практики.

Выполненные работы студент обязан изложить в отчете по прохождению практики.

Ввести раздел 7 «Формы отчетности по практике» и изложить его в следующей редакции:

По завершению прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет о прохождении практики и приложить к отчету документы, подтверждающие объем выполненной работы.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописным способом, общим объемом не менее 10 листов. В него включаются необходимые материалы, таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии документации.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

1. Титульный лист (форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 3).
2. Оглавление (содержание) отчета по практике.
3. Индивидуальный план практики (приложение 1).
4. Описание результатов, достигнутых при прохождении практики.
5. Выводы по прохождению практики (приложение 2).
6. Список используемой литературы.
7. Приложения (подтверждающие документы).

Подготовленный материал представляется на бумажном носителе – листах формата А4 (210 x 297 мм) с оставлением полей; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами внизу страницы. Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей слева 3,0 см, сверху 2,0 см, снизу 2,0 см, справа 1,0 см. Рекомендуемый шрифт – «Times New Roman», размер шрифта текста – 14 (таблиц – 12), межстрочный интервал – 1, абзацный отступ – 1 см.

Иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название, по тексту должны быть ссылки на таблицы и рисунки.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список используемой литературы должен содержать перечень источников информации, используемых при выполнении отчета.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Ввести **раздел 8 «Подведение итогов практики»** и изложить его в следующей редакции:

Результаты практики подводятся в два этапа:

1 этап – представление отчета о прохождении практики руководителю практики от Института на проверку. Руководитель практики от Института в отзыве дает характеристику деятельности студента при прохождении практики и сформированных компетенциях (приложение 4);

2 этап – защита отчета по практике.

На зачет обучающийся должен представить следующие документы:
индивидуальный план практики;
отчет установленной формы о проделанной работе за период практики, подписанный руководителем.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая приказом начальника Института, состоящая из профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр, отделения практического обучения. Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования и состоит в кратком докладе обучающегося о проделанной работе, его ответов на вопросы членов комиссии, касающихся теоретической и практической подготовки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчетных материалов по практике, отзыв руководителя практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Студент получает оценку по пятибалльной шкале. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательного отзыва руководителя практики, а также признания комиссией представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям студент может быть направлен на практику повторно.

Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в установленном порядке.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачет по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

В раздел 10 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике» включить примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

Примерные вопросы	Оцениваемые компетенции
1. Понятие науки. Основные функции науки, их назначение. Структура науки, ее составные элементы, законы развития науки. 2. Классификация наук. Суть фундаментальных и прикладных наук. 3. Суть научно-исследовательской работы. Научное направление, научная проблема, научная тема. 4. Этапы прикладной научно-исследовательской работы. 5. Основные требования, предъявляемые к выбору темы научного исследования. 6. Базовые требования при постановке цели и задачи исследования.	УК-4

7. Принципы поиска и накопления научной информации. 8. Сбор, фиксация и хранение научной информации. 9. Формы представления результатов научной работы. 10. Научная статья, её стандартная структура. Требования, предъявляемые к научной публикации. 11. Требования, предъявляемые к информации, размещенной во введении к статье. 12. Особенности написания заключения и выводов научной статьи. 13. Эффективность научных исследований. Основные виды эффективности научных исследований. 14. Научная этика. Основные принципы этики научного сообщества. 15. Нормы научной этики, регулирующие повседневную научную деятельность, отношения между коллегами и сотрудничество, публикацию результатов. 16. Основные требования, предъявляемые к диссертации как к научной работе и квалификационной работе.	ОПК-2
17. Научный метод. Определение и основные понятия. Основные процедуры, используемые в процессе приобретения научных знаний. 18. Научные факты, их обобщение и систематизация. 19. Метод и методология научного исследования. 20. Основные уровни научного познания: эмпирический и теоретический. 21. Общенаучные методы исследования. 22. Методы эмпирического и теоретического уровня исследования. 23. Фундаментальные, прикладные и поисковые исследования. Понятия и основные характеристики. 24. Научное направление, проблемы и выбор исследовательской работе. 25. Наблюдение как метод, его сущность и виды, функции и проблемы использования. 26. Документы: их значение и функции. 27. Методы анализа документов. 28. Методы анализа источников информации.	ПК-2
29. Этапы внедрения результатов НИР. 30. Информационно-поисковые и правовые системы. 31. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. 32. Организация работы с литературой, способы получения и фиксации информации. 33. Базы данных, информационные ресурсы библиотек. 34. Коммерциализация результатов научных исследований. 35. Приобретение доступа к источникам информации.	ПКо-16

Раздел 11 «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики» читать в следующей редакции:

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов. Рекомендовано УМО ВО, УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2 -е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 221 с. (гриф)

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов. Рекомендовано УМО ВО / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - М.: Юрайт, 2020. - 194 с. (гриф)
3. Баранов, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2281-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93054>
4. Баркалов, С. А. Исследование систем управления : учебно-методический комплекс / С. А. Баркалов, П. В. Михин, О. С. Перевалова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-7731-1042-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125960>
4. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771>
5. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. — Москва : Дашков и К, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04459-5. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277283>

Дополнительная литература

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863>
2. Макрусев, В. В. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева. — Москва : РТА, 2012. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0386-9. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74138>
3. Мишин, В. М. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. М. Мишин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-01205-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81632>
4. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81633>

Раздел 12 «Перечень электронных ресурсов, необходимых для прохождения практики» читать в следующей редакции:

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации // <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации // <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // <http://duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // <http://council.gov.ru/>
6. Совершенствование государственного управления // <https://ar.gov.ru/>
7. ГАИС «Управление» // <https://gasu.gov.ru/>
8. Национальные проекты Российской Федерации // government.ru/rugovclassifier/section/2641/
9. Портал Госпрограмм РФ // <https://programs.gov.ru/>
10. ЕМИСС: Государственная статистика // <https://www.fedstat.ru/>
11. Российский статистический ежегодник // rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994
12. Ресурсы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий // www.mchs.gov.ru/
13. Научная электронная библиотека Elibrary // elibrary.ru/defaultx.asp
14. Информационно-правовая система Консультант Плюс // www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
15. Справочная правовая система ГАРАНТ // www.garant.ru/iv/
16. Научный электронный журнал «Техносферная безопасность» // Режим доступа: <https://uigps.ru/nauka/tekhnosfernaya-bezopasnost-nauchnyy-elektronnyy-zh>
17. Электронный журнал «Безопасность: проблемы, технологии, управление» // Режим доступа: <https://uigps.ru/nauka/bezopasnost/>

Составитель

Л.Ю. Шемятихина

27.06.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Научно-исследовательская практика (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)»

по направлению подготовки
 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 (уровень бакалавриата)
 (профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»:**

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в следующей редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине **«Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»** включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Практические занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория с количеством	Основное оборудование: учебная мебель для	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным

	посадочных мест не менее 25.	обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.
--	------------------------------	---	--

Приложение 1
(на отдельном бланке)

Утверждаю
Заведующий кафедрой ГСиКП
_____ (И.О. ФАмилия)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Вид практики	
ФИО студента	
Учебная группа	
Курс	

факультета управления и комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России»

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5
	Ознакомление с рабочей программой практики и изучение методических рекомендаций по практике. Ознакомление с требованиями по охране труда и пожарной безопасности при прохождении практики			
	Определение темы исследования. Постановка задачи исследования. Работа с каталогами библиотеки. Составление библиографического списка			
	Ознакомление с научными методиками, технологией			

	их применения, способами обработки научной информации. Составление аннотированных таблиц			
	Подготовка анализа научной статьи			
	Подготовка доклада / реферата / научной статьи по теме и презентации			
	Выступление с докладом на научной конференции всероссийского или международного уровня по профилю деятельности			
	Подготовка отчета по практике			
	Предоставление отчета по практике			
	Публичная защита отчета по практике			

Составил:

студент
должность

подпись

расшифровка

Согласовано руководителем практики от Института:

должность

подпись

расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
(на отдельном бланке)

Утверждаю
Заведующий кафедрой ГСиКП
_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Вид практики	
ФИО студента	
Учебная группа	
Курс	

факультета управления и комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России

проходил практику в

наименование учреждения

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в должности (при наличии)

--

на основании приказа от «___» _____ 20__ г. № _____

В период практики были выполнены следующие виды работ:

Выводы и предложения по итогам практики:

Составил:

студент
должность

подпись

расшифровка

Согласовано руководителем практики от Института:

должность

подпись

расшифровка

«___» _____ 20__ г.



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой работы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГС и КП

_____ Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Отчет выполнил

ФИО студента, подпись

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

звание, ФИО, подпись

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики

факультета управления и комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России»

Вид практики	
ФИО студента	
Учебная группа	
Курс	

В процессе научно-исследовательской практики, студентом продемонстрированы следующие результаты образования и компетенции:

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Проявления (демонстрация) компетенции
РО-1.1 Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	
РО-2.2 Способность проводить анализ политических, исторических национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
РО-3.1 Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	ПК-2 Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов	
РО-4.3 Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений		
РО-4.1 Способность использовать	ПКо-16 Способность участвовать в	

теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	осуществлении закупок товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	
---	--	--

Программа практики пройдена: _____ (в полном объеме, частично).

Замечания: _____

Оценка выставлена с учетом характеристики (полное наименование юридического лица – места прохождения практики, при наличии):

Оценка: _____

Руководитель практики от Института:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
Согласовано Заведующий кафедрой ГСМКП		И.О. Фамилия
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
«__» _____ 20__ г.		

Составитель



Л.Ю. Шемятихина